



COMUNE DI PALERMO

SEGRETERIA GENERALE
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

DISCIPLINA DI AUTOREGOLAMENTAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ADUNANZE DI GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' A DISTANZA MEDIANTE COLLEGAMENTO TELEMATICO

(Approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 29/04/2022 avente ad oggetto
*“DISPOSIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ADUNANZE DI GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' A
DISTANZA MEDIANTE COLLEGAMENTO TELEMATICO”*)

Disciplina di autoregolamentazione ai sensi dell'art. 73 del Decreto Legge 16 marzo 2020 n.18 convertito in legge 24 aprile 2020, n. 27:

I) E' consentito lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale, presiedute dal Sindaco o dal Vice Sindaco, con modalità telematica mediante collegamento cosiddetto "a distanza" senza la necessaria contestuale compresenza fisica dei componenti dell'organo presso la sala dell'adunanza individuata all'atto della convocazione;

Resta nella facoltà del Sindaco o, in caso di assenza, del Vice Sindaco, escludere, all'atto della convocazione, la partecipazione a distanza.

II) Il collegamento telematico, con modalità di videoconferenza, audioconferenza e/o teleconferenza, deve assicurare autenticità e regolarità delle adunanze della Giunta, le quali potranno validamente svolgersi, con la partecipazione "a distanza", ove ne venga previamente contemplata la possibilità nell'avviso di convocazione, di uno o più componenti dell'organo giuntale e del Segretario Generale (o suo vice), intervenendo da luoghi diversi dalla sede di convocazione ove si svolge la seduta in cui saranno audio/video/telecollegati. Le sedute di Giunta, ove sia ugualmente previsto nell'avviso di convocazione, possono essere tenute in forma totalmente "a distanza" con collegamento telematico, ossia anche senza la necessaria contestuale compresenza fisica di tutti i componenti dell'organo e del Segretario Generale (o suo vice), presenti in luoghi diversi.

III) Nei casi superiormente descritti di adunanze mediante collegamento telematico "a distanza", alle quali intervengono alcuni o tutti i suoi componenti in audio/video/teleconferenza, le sedute, in via convenzionale, si intenderanno effettuate presso la sede istituzionale di Palazzo delle Aquile o nel diverso luogo indicato nell'avviso di convocazione; la presenza degli intervenuti alla seduta si intende accertata con il collegamento in audio/video/teleconferenza; di tali circostanze il Segretario Generale darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti di Giunta (nonché dei diversi soggetti eventualmente e formalmente invitati a partecipare) intervenuti in modalità "a distanza" nelle forme sopra descritte.

IV) Per lo svolgimento in modalità telematica "a distanza" delle sedute di Giunta è necessario che il collegamento audio/video realizzato con l'utilizzo ed il supporto delle strumentazioni tecnologiche:

- consenta la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti nonché garantisca la possibilità di accertare a chi presiede la seduta e al Segretario Generale (o suo vice) l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in audio/video/teleconferenza, di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione;
- consenta a tutti i componenti della Giunta di avere immediata percezione della presenza in remoto degli altri partecipanti, visionare gli atti della riunione, intervenire alla discussione e alla votazione simultanea e palese sugli argomenti all'ordine del giorno e, comunque, posti in trattazione;
- assicuri la massima riservatezza possibile delle dichiarazioni e delle comunicazioni;
- assicuri la massima sicurezza possibile del sistema.

V) Sono considerate tecnologie idonee allo scopo:

- videoconferenza
- web conference;
- teleconferenza;
- audioconferenza;
- multiconferenza audio/video/web
- altri mezzi che l'informatica dovesse rendere disponibili in futuro.

VI) L'applicazione di ciascuna delle suddette tecnologie va realizzata impiegando allo scopo programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di *webcam* e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad es. p.c., telefoni cellulari, piattaforme *on line*) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi.

VII) Per lo svolgimento delle sedute "a distanza", la Giunta si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione dei soggetti intervenuti, la contemporaneità delle decisioni, la riservatezza (ove occorra), la sicurezza e la completezza dei dati e delle congrue informazioni che costituiscono il contenuto dell'atto deliberativo, sul cui frontespizio va riportata la precisazione che la seduta è stata svolta in videoconferenza.

VIII) Ai fini dello svolgimento della adunanza in audio/video/teleconferenza, al momento della convocazione della seduta saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza, ovvero mediante l'utilizzo di una *chat* con videochiamata in simultanea o di programmi reperibili in rete o direttamente dall'Amministrazione; l'adunanza in videoconferenza si tiene in seduta segreta senza forme di

pubblicità (i partecipanti devono assicurarsi di essere i soli presenti alla videoconferenza).

- IX) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per il quorum deliberativo; in particolare, la seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario Generale (o di chi ne fa le veci) ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente a verbale della seduta in modalità di videoconferenza, ovvero con la partecipazione di componenti in audio/video/teleconferenza o in presenza presso la sede comunale; la seduta si intende chiusa con la dichiarazione di chiusura del Sindaco (o del Vice Sindaco o di chi presiede l'adunanza) ovvero per venir meno della presenza del Segretario generale (o di chi ne fa le veci); in questo ultimo caso la Giunta può continuare a operare, ma non più in sede deliberante; in caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Sindaco (o il Vice Sindaco o chi presiede l'adunanza) sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario Generale (o di chi ne fa le veci) secondo le modalità sopra indicate.
- X) Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario Generale (o di chi ne fa le veci) darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando il numero complessivo dei componenti dell'organo giuntale partecipanti alla seduta, sia in sede che in remoto; in tale ultimo caso, l'identità personale dei componenti, collegati in audio/video/teleconferenza mediante la strumentazione tecnologica espressamente in utilizzo, viene altresì accertata dal Segretario Generale (o da chi ne fa le veci), compresa la votazione espressa nei modi e nei termini di legge.
- XI) L'organizzazione e l'attuazione amministrativa del presente atto è di competenza della Segreteria Generale e della Vice Segreteria Generale, in base alla ripartizione individuata nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici dei Servizi (R.O.U.S.) , per le attività di rispettiva competenza a supporto dell'organo di Giunta, in base all'organigramma e alle macro-attività *pro-tempore* vigenti, contemplate nel R.O.U.S.; resta fermo il supporto tecnologico-informatico della Sispi S.p.A. anche per quel che riguarda la piattaforma informatica per la redazione e gestione degli atti deliberativi di Giunta.